

# Checklist eerste gesprek

- ▶ **Welkom heten**
- ▶ **Begin maken met de wederzijdse kennismaking (zie typering cliënt)**
- ▶ **Naar behoefte ruimte geven aan het eigen verhaal/emoties**
- ▶ **Aandachtspunten voor de inhuizing, zorg en gezondheidsrisico's**

Aandachtspunten over inhuizing, zorg en gezondheidsrisico's die in het eerste gesprek aan de orde moeten komen omdat directe acties/afspraken noodzakelijk kunnen zijn. Zie ook de formulieren Administratieve gegevens. De administratieve gegevens die nog ontbreken worden bij voorkeur niet tijdens de eerste kennismaking aangevuld.

Naam cliënt \_\_\_\_\_

Ingevuld door (naam en functie) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Is er informatie vooraf verkregen over aandoe-ningen, risico's en andere belangrijke zaken?**

*Info van huisarts/medisch specialisten/thuiszorg/maatschappelijk werk/andere disciplines*

**Te vragen aan cliënt en/of familie:**

**Woonleefomgeving**

**Participatie**

**Mentaal welbevinden**

**Lichamelijk welbevinden en gezondheid**

*Eten en drinken*

*Persoonlijke verzorging*

*Medicijnen*

**Let op!** Noodzakelijke acties en afspraken noteren en zo nodig doorgeven. Zo nodig meer informatie opvragen. Zo nodig andere disciplines inschakelen volgens werkwijze zorgorganisatie.

**Welke protocollen en richtlijnen gelden bij deze cliënt? Wat houdt de toepassing voor deze cliënt in?**