

BPV-opdracht 6

Naam:

Organisatie:

Groepsnummer:

Bovenstaande cursist verklaart dat zij / hij de opdracht én het logboek heeft besproken met

begeleider (naam): op (datum):

en/of praktijkopleider op (datum) :

en dat deze de BPV-opdracht na verwerking van de gegeven feedback en leerpunten in het logboek, heeft / hebben goedgekeurd.

Mocht na inleveren van de opdracht bij BTSG blijken dat de bespreking niet heeft plaatsgevonden of begeleider en /of praktijkopleider de opdracht met het logboek niet heeft goedgekeurd, dan word je uitgesloten van verdere deelname aan de opleiding.

Niet overal of bij elke cliëntengroep is sprake van een multidisciplinair overleg. Soms gaat het om een overleg waarbij vooral collega's aanwezig zijn (mono disciplinair). Andere disciplines zijn soms telefonisch geraadpleegd of hebben schriftelijk een bijdrage geleverd.

Ga bij de beantwoording van deze opdracht uit van een gestructureerd / gepland zorgoverleg dat je met collega's over het zorgleefplan van een cliënt voert. Het kan zijn dat binnen de instelling waar je werkt, dit anders heet (cliëntbespreking, bewonersbespreking, etc.).

In de tekst van lesdag 7 en hier wordt een dergelijk overleg aangeduid met MDO / cliëntbespreking

Vorbereiding

Als EVV moet je in staat zijn om vanuit een op samenwerking gerichte houding de door de cliënt gevraagde zorg in een MDO / cliëntbespreking voor te bereiden en deel te nemen aan een MDO / cliëntbespreking.

- Je voert deze opdracht uit in je eigen werksituatie.
- Neem voor de beantwoording van de vragen de meest recente **cliëntsituatie** die je hebt besproken tijdens een MDO / cliëntbespreking.
- Lees de volgende pagina's van deze opdracht zorgvuldig door voordat je aan de uitvoering van de opdracht begint.

Uitvoering

- Beantwoord de vragen op de volgende pagina over het MDO / de cliëntbespreking. Belangrijk is dat je aangeeft **hoe** jij dat doet of **wat** jij er van vindt. Licht je antwoord dus steeds toe. Gebruik voor de beantwoording van deze vragen het verslagformulier van deze BPV-opdracht.
- Vraag een collega die aanwezig is geweest bij dit MDO / cliëntbespreking (je leidinggevende, de voorzitter, een andere discipline) de 'Feedbacklijst vaardigheden zorgoverleg' in te vullen over jouw rol tijdens dat MDO / cliëntbespreking. Kies iemand die het best kan oordelen over jouw rol.
- Lees de ingevulde feedbacklijst door ter voorbereiding op je gesprek met je begeleider.

- Geef aan wat je met je eerdere leerpunten hebt gedaan in je logboek (Kopje: Wat ik heb gedaan met mijn leerpunten naar aanleiding van BPV-opdracht ...)
- Bespreek met je begeleider:
 - je uitgewerkte opdracht en
 - de feedbacklijst en formuleer leerpunten. Maak hiervan een verslag in je logboek (Kopje: Gekregen feedback en leerpunten BPV-...).
- Bespreek met je begeleider wat je met je eerdere leerpunten hebt gedaan. De feedback van je begeleider op je ontwikkeling als EVV, noteer je ook in je logboek (Kopje: Feedback op ontwikkeling eerdere leerpunten).

Inleveren van de opdracht

Neem het ingevulde verslagformulier van deze opdracht én feedbacklijst én logboek ('Mijn logboek Feedback, leerpunten en ontwikkeling als EVV') mee naar de les en laat dit door de docent aftekenen.

Na de laatste lesdag stuur je alle BPV-opdrachten, het logboek, uitgewerkte proeves met resultaat verzameld in 1 mail naar BTSG (evv@btsg.nl). Dit is een voorwaarde voor het ontvangen van je diploma.

Maak voor het versturen altijd een kopie voor jezelf.

Vragen BPV-opdracht 6

1. Voorbereiding

Waaruit bestaat je voorbereiding op een MDO / cliëntbespreking? (Of indien je nog geen of te weinig ervaring hier mee hebt, hoe hoort dit te gebeuren?). Denk daarbij aan:

- a Op welke wijze betrek je de cliënt / familie voor een MDO / cliëntbespreking bij je voorbereiding?
- b Welke onderdelen van het cliëntdossier raadpleeg je?
- c In hoeverre raadpleeg je vooraf collega's en / of andere disciplines?

Motiveer steeds je keuzes.

Welke aandachtspunten zie je hier voor jezelf?

2. Structuur

Ga na of er een protocol voor het MDO / de cliëntbespreking is. Zo ja, verloopt het overleg volgens dit protocol? Benoem de eventuele verschillen tussen wat het protocol aangeeft en de werkelijkheid.

Ga na of in de praktijk wordt voldaan aan de normen voor verantwoorde zorg waarin aangegeven staat dat het zorgleefplan twee maal per jaar besproken moet worden met de cliënt.

Welke verbeterpunten zie je en wat kun je daaraan bijdragen?

3. Je rol tijdens het MDO / de cliëntbespreking

Waaruit bestaat jouw bijdrage als EVV tijdens een MDO / cliëntbespreking over het zorgleefplan? (Of indien je nog geen of te weinig ervaring hier mee hebt, hoe hoort dit te gebeuren?). Denk daarbij aan:

- a De mate waarin je de belangen van de cliënt bewaakt als het gaat om zijn / haar vragen (ook qua uitvoering van activiteiten en tijdstippen).
- b Jouw rol ten aanzien van het afstemmen van de verschillende activiteiten die worden afgesproken (wie doet wat wanneer).
- c Jouw inbreng tijdens een MDO / cliëntbespreking als het gaat om:
 - het inbrengen van voorstellen,
 - de leiding nemen,
 - initiatief nemen,
 - je bijdrage aan de besluitvorming.

Welke aandachtspunten zie je hier voor jezelf?

4. Wat zou je willen veranderen aan een MDO / cliëntbespreking vanuit je rol als EVV?

Verslagformulier A, BPV-opdracht 6

Geef hier antwoord op de gestelde vragen. Nummer ze in de goede volgorde. Gebruik zonnig meer papier of eigen papier.

Feedbacklijst 'Vaardigheden MDO / cliëntbespreking', BPV-opdracht 6

Vraag bij voorkeur je begeleider (hij / zij moet er dan bij aanwezig zijn) onderstaande lijst in te vullen over je vaardigheden tijdens een MDO / cliëntbespreking met je collega's / andere disciplines over het zorg(leef)plan en dit kort schriftelijk toe te lichten.

Indien je begeleider dit onvoldoende kan inschatten, vraag dan een andere discipline of een collega die daarover kan oordelen, om deze lijst in te vullen.

Lees de ingevulde lijst voordat je deze bespreekt met je begeleider.

De EVV:		Beoordeling			
		Kan ik niet beoordelen	onvoldoende	voldoende	goed
1	Houdt, tijdens MDO / cliëntbespreking, rekening met het communicatie niveau van alle aanwezigen / spreekt hun 'taal'.				
2	Heeft, tijdens MDO / cliëntbespreking, duidelijk het initiatief zonder te overheersen.				
3	Verdedigt, tijdens MDO / cliëntbespreking, met argumenten haar mening en inschatting over wat in het belang van de cliënt moet gebeuren.				
4	Betrekt, tijdens een MDO / cliëntbespreking, actief collega's bij het vaststellen van doelen en acties.				
5	Maakt, tijdens een MDO / cliëntbespreking, gebruik van gesprekstechnieken (b.v. LSD formule).				
6	Maakt, tijdens een MDO / cliëntbespreking, gebruik van onderhandelingstechnieken om samen tot een zorgleefplan voor de cliënt te komen.				
7	Zorgt ervoor dat in de onderhandelingen, tijdens een MDO / cliëntbespreking, het belang van de cliënt centraal staat.				
8	Zorgt ervoor, tijdens een MDO / cliëntbespreking, dat afspraken helder zijn (wie gaat wat, wanneer doen).				
9	Let er op dat de, tijdens een MDO / cliëntbespreking, gemaakte afspraken haalbaar zijn.				
10	Komt, tijdens een MDO / cliëntbespreking, op eigen initiatief met voorstel / idee of oplossing over de invulling van het zorgleefplan.				
11	Staat, tijdens een MDO / cliëntbespreking, open voor andere ideeën / alternatieven, is flexibel.				
12	Neemt, tijdens een MDO / cliëntbespreking, actief deel aan mening- en besluitvormingsprocessen.				

Ruimte voor toelichting op de feedbacklijst 'Vaardigheden MDO / cliëntbespreking'

Korte schriftelijke toelichting van de begeleider op de feedbacklijst. Vermeld tevens het meest sterke en meest zwakke punt als het gaat om de rol van de EVV tijdens een MDO / cliëntbespreking
